MALLA CURRICULAR

CLASES TEORICO-PRÁCTICAS
80 HORAS DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES
EN TESA APRENDES HACIENDO

TRIMESTRE 1

BASES DE ODONTOLOGÍA Y ANATOMÍA ORAL

- Anatomía de la cavidad oral: dientes, encías y estructuras de soporte
- Morfología, nomenclatura y numeración dental (sistemas FDI y Universal)
- Dentición temporal y permanente
- Estructuras y tejidos dentales: esmalte, dentina, pulpa y cemento
- Oclusión dental y articulación temporomandibular
- Patologías orales frecuentes: caries, gingivitis y periodontitis
- Farmacología básica aplicada a odontología
- Historia clínica odontológica y consentimiento informado

EL ASISTENTE DENTAL: ROL Y ENTORNO CLÍNICO

- Perfil, funciones y responsabilidades del asistente dental
- El equipo odontológico: roles, jerarquía y trabajo colaborativo
- Organización y distribución del consultorio dental
- Legislación en salud oral en Ecuador
- Ergonomía dental: postura y prevención de lesiones ocupacionales
- Atención a pacientes especiales: niños, adultos mayores y personas con discapacidad
- Preparación del sillón y área clínica
- Atención, recepción y preparación del paciente

INSTRUMENTAL Y BIOSEGURIDAD ODONTOLÓGICA

- Clasificación y uso del instrumental odontológico básico
- Instrumental por especialidad: operatoria, cirugía y ortodoncia
- Materiales dentales: tipos, manejo y almacenamiento
- Cadena de asepsia: desinfección, esterilización y empaque
- Bioseguridad: barreras de protección y equipos de protección personal (EPP)
- Manejo y clasificación de desechos bioinfecciosos
- Control de infecciones cruzadas y protocolos ante accidentes de trabajo
- Normativa ecuatoriana de bioseguridad en entornos clínicos

ASISTENCIA CLÍNICA DENTAL: TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

- Preparación de la unidad dental antes y después de cada paciente
- Técnica a cuatro manos: coordinación asistente-odontólogo
- Manejo de succión, retracción y campo operatorio
- Asistencia en anestesia local: preparación y protocolo
- Asistencia en operatoria dental y restauraciones
- Asistencia en profilaxis, periodoncia y cirugía oral básica
- Toma de impresiones y modelos de estudio
- Urgencias en el consultorio: protocolo de primeros auxilios y RCP

TRIMESTRE 2

ASISTENCIA EN ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS

- Asistencia en periodoncia: instrumentación y tratamiento de encías
- Asistencia en endodoncia: preparación, limas y sellado de conductos
- Asistencia en cirugía oral: exodoncias simples y complejas
- Asistencia en ortodoncia: brackets, arcos y aparatología fija y removible
- Asistencia en odontopediatría: manejo del paciente infantil
- Asistencia en implantología: protocolo quirúrgico y cuidados postoperatorios
- Asistencia en rehabilitación oral: prótesis fija y removible
- Instrumental especializado y protocolos clínicos por especialidad

ODONTOLOGÍA ESTÉTICA Y DISEÑO DE SONRISA

- Fundamentos de la estética dental: proporción, color y armonía
- Guía de color y selección de resinas estéticas
- Blanqueamiento dental: técnicas en consultorio y domiciliario
- Carillas de porcelana y resina: asistencia y protocolo clínico
- Diseño digital de sonrisa (DSD): introducción y herramientas
- Fotografía clínica dental: equipo, encuadres y protocolos
- Restauraciones estéticas
- Higiene y profilaxis como base de cualquier tratamiento estético

RADIOLOGÍA E IMAGENOLOGÍA DENTAL

- Fundamentos de la radiología: física de rayos X y formación de imagen
- Radioprotección: normas de seguridad para paciente y operador
- Técnicas radiográficas intraorales: periapical, aleta mordida y oclusal
- Radiografías extraorales: panorámica y cefalométrica
- Radiología digital: equipos, sensores y software de diagnóstico
- Tomografía computarizada de haz cónico (CBCT): usos y asistencia
- Interpretación radiográfica básica: identificación de estructuras normales y patológicas
- Archivo y gestión de imágenes diagnósticas

GESTIÓN DEL CONSULTORIO Y EXPERIENCIA DEL PACIENTE

- Recepción, agendamiento y gestión de citas
- Software de gestión clínica: manejo de expedientes digitales
- Gestión de inventarios, compras y control de materiales
- Facturación, cobro y manejo básico de caja en el consultorio
- Experiencia del paciente: fidelización y servicio de excelencia
- Manejo de redes sociales y presencia digital del consultorio
- Normativa laboral en Ecuador
- Emprendimiento: cómo gestionar tu consultorio o clínica